

राज्य सेवा परीक्षा

ऐच्छिक विषय

19. लोक प्रशासन

प्रश्न पत्र प्रथम

प्रशासनिक सिद्धान्त

1. प्रस्तावना :

लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति एवं क्षेत्र विस्तार; निजी तथा लोक प्रशासन ; नवीन लोक प्रशासन ; लोक चयन उपागम ; नवीन लोक प्रबंध ; सुशासन की अवधारणा ; अध्ययन के विषय के रूप में लोक प्रशासन ।

2. प्रशासन के सिद्धान्त तथा उपागम :

प्रकृति तथा वर्गीकरण (टाइपॉलॉजी); वैज्ञानिक प्रबंध; क्लासिकी (शास्त्रीय) सिद्धान्त ; नौकरशाही सिद्धान्त; मानव-संबंध सिद्धान्त; व्यावहारिक उपागम; व्यवस्था उपागम

3. संगठन की संरचना तथा सिद्धान्त :

संगठन के आधार ; संगठन के प्रकार ; औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन ; संगठन के प्रारूप : विभाग, कम्पनी, बोर्ड, आयोग ; निगम तथा स्वतंत्र नियामकीय आयोग ; तदर्थ तथा परामर्शदात्री निकाय; पदसोपान; नियंत्रण का क्षेत्र ; आदेश की एकता ; सूत्र, परामर्शदात्री एवं सहायक अभिकरण ; प्राधिकार, शक्ति एवं प्रभाव ; प्रत्यायोजन ; पर्यवेक्षण; केन्द्रीकरण तथा विकेन्द्रीकरण

4. प्रशासनिक व्यवहार :

निर्णयन ; नेतृत्व ; सम्प्रेषण ; अभिप्रेरण

5. जवाबदेही तथा नियंत्रण :

जवाबदेही तथा नियंत्रण की अवधारणा ; प्रशासन पर व्यवस्थापिका; कार्यपालिका ; न्यायपालिका तथा नागरिकों का नियंत्रण ; प्रशासन में सिविल समाज की भूमिका ; प्रशासन में नैतिकता तथा पारदर्शिता

6. तुलनात्मक तथा विकास प्रशासन :

तुलनात्मक लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र विस्तार तथा प्रतिमान (नौकरशाही तथा पारिस्थितिकीय प्रतिमान);

विकास प्रशासन का अर्थ, उद्भव तथा उद्देश्य ; रिग्स के प्रतिमान ; विकास प्रशासन के बदलते हुये परिदृश्य (प्रोफाइल)

7. कार्मिक प्रशासन :

इसके उद्देश्य ; मानव संसाधन विकास का महत्व ; पद वर्गीकरण ; भर्ती ; प्रशिक्षण ; पदोन्नति ; वेतन संरचना तथा सेवा शर्तें ; निष्पादन मूल्यांकन (परफार्मेंन्स अप्रेजल);

नियोक्ता - कर्मचारी संबंध ; परिवेदना निवारण तंत्र; कर्मचारियों की निष्ठा

8. वित्तीय प्रशासन :

वित्तीय प्रशासन की अवधारण तथा महत्व; बजट : इसके प्रकार तथा भूमिका ; बजटीय प्रक्रिया ; लेखा तथा लेखा परीक्षण

9. प्रशासनिक विधि तथा प्रशासनिक अधिकरण :

अर्थ तथा महत्व; विधि का शासन तथा प्रशासनिक विधि ; प्रत्यायोजित विधायन : प्रकार, लाभ तथा सीमाये ; प्रशासनिक अधिनिर्णयन ; प्रशासनिक अधिकरण

10. प्रशासनिक सुधार :

अर्थ, प्रक्रिया तथा बाधायें ; प्रशासनिक सुधार की तकनीकें : एम.बी.ओ, ओ एण्ड एम, कार्य अध्ययन, कार्य-माप ; प्रशासन में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका

11. लोक नीति :

अर्थ तथा इसकी प्रासंगिकता ; प्रतिमान ; नीति निर्माण की प्रक्रिया तथा इसके क्रियान्वयन में समस्यायें:लोक नीति का मूल्यांकन ; क्षेत्रीय लोक नीतियां (भारत में शिक्षा नीति तथा औद्योगिक नीति) सिविल समाज संगठन, दबाव समूह तथा लोक नीति

12. प्रासंगिक विषय- सूचना का अधिकार, आपदा प्रबंधन

प्रश्न पत्र द्वितीय

भारतीय प्रशासन

1. प्रस्तावना :

भारतीय प्रशासन का अभ्युदय : गुप्तकाल (कौटिल्य); मुगल काल ; ब्रिटिश काल ; भारतीय प्रशासन की ब्रिटिश विरासत

2. संवैधानिक संरचना :

संविधान का स्वरूप ; संसदीय प्रजातंत्र ; संघवाद ; धर्म-निरपेक्षता

3. लोक सेवाएं :

अखिल भारतीय सेवाएं ; केन्द्रीय सेवाएं ; राज्य एवं स्थानीय सेवाएं ; संघ एवं राज्य लोक सेवा आयोग ; प्रशिक्षण एवं विकास

4. योजना तंत्र :

योजना आयोग ; राष्ट्रीय विकास परिषद ; केन्द्र, राज्य एवं स्थानीय स्तर पर नियोजन प्रक्रिया

5. लोक व्यय पर नियंत्रण :

संसदीय नियंत्रण ; वित्त मंत्रालय की भूमिका ; मंत्रालयीन नियंत्रण ; भारत का नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक

6. सार्वजनिक क्षेत्र :

प्रारूप ; प्रबन्ध मण्डल ; स्वायत्तता एवं उत्तरदायित्व; समस्याएं; उदारीकरण के संदर्भ में भूमिका

7. प्रशासनिक सुधार :

स्वतंत्रता पश्चात सुधार ; प्रशासनिक सुधार आयोग एवं उनके प्रतिवेदनों का क्रियान्वयन ; प्रशासनिक सुधार की समस्याएं एवं सीमाएं

8. कानून व्यवस्था प्रशासन :

कानून व्यवस्था संधारण एवं केन्द्रीय एवं राज्य अभिकरण; समस्याएं ; सीमाएं ; सुधार

9. कल्याणकारी प्रशासन :

केन्द्र एवं राज्य स्तर पर तंत्र ; अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के लिए विशेष संगठन ; महिला एवं बाल कल्याण के प्रमुख कार्यक्रम ; सिविल समाज संगठनों की भूमिका

10. केन्द्रीय प्रशासन :

राष्ट्रपति ; प्रधानमंत्री ; मंत्रि-परिषद; मंत्रि-मंडलीय समितियाँ ; मंत्रिमण्डल सचिवालय एवं मंत्रिमण्डल सचिव ; केन्द्रीय सचिवालय (गृह, विदेश, वित्त एवं रक्षा मंत्रालय); प्रधानमंत्री कार्यालय ; संलग्न एवं अधीनस्थ कार्यालय ; वित्त आयोग ; निर्वाचन आयोग; परामर्शी निकाय ; बोर्ड एवं आयोग; क्षेत्रीय संगठन

11. छत्तीसगढ़ राज्य का प्रशासन :

राज्यपाल ; मुख्यमंत्री; मंत्रिपरिषद ; सचिवालय ; मुख्य सचिव ; संचालनालय ; जिला कलेक्टर ; जिला ग्रामीण विकास अभिकरण (डी.आर.डी.ए.) ; उपमण्डल एवं खण्ड (ब्लॉक) स्तर पर प्रशासन

12. छत्तीसगढ़ में स्थानीय प्रशासन :

शहरी स्थानीय शासन : 74 वें संविधान संशोधन अधिनियम के पश्चात प्रारूप, संरचना एवं समस्याएं ; ग्रामीण

स्थानीय शासन : 73 वें संविधान संशोधन अधिनियम के पश्चात प्रारूप, संरचना एवं समस्याएं ; छत्तीसगढ़ में प्रमुख शहरी एवं ग्रामीण विकास कार्यक्रम

13. भारतीय प्रशासन के प्रमुख मुद्दे :

केन्द्र-राज्य संबंध ; स्थायी एवं राजनैतिक कार्यपालिका के मध्य सम्बन्ध ; लोक सेवाओं में नैतिकता एवं पारदर्शिता ; वैश्वीकरण एवं भारतीय प्रशासन ; सूचना तकनीकी (टेक्नॉलॉजी) का भारतीय प्रशासन पर प्रभाव ; लोकपाल एवं लोकायुक्त ; मानवाधिकार

Syllabi for optional subjects

19. PUBLIC ADMINISTRATION :

PAPER - I

Administrative Theory

I. Introduction :

Meaning, nature and scope of Public Administration ; Private and Public Administration; New Public Administration; Public Choice Approach; New Public Management; Concept of Good Governance; Public Administration as a discipline

II. Theories and Approaches to Administration :

Nature and Typology; Scientific Management; Classical Theory; Bureaucratic Theory; Human Relations Theory; Behavioural Approach; Systems Approach

III. Structure and Principles of Organisation: Bases of Organisation; Types of Organisation; Formal and Informal Organisation; Forms of Organisation : Department, Company, Board, Commission, Corporation and Independent Regulatory Commission; Adhoc and advisory bodies; Hierarchy; Span of Control; Unity of Command; Line, Staff and Auxiliary Agencies; Authority, Power and Influence; Delegation; Supervision; Centralisation and Decentralisation

IV. Administrative Behaviour :

Decision - Making; Leadership; Communication; Motivation

V. Accountability and Control :

Concept of Accountability and Control; Legislative, Executive, Judicial and Citizen's control over Administration; Role of Civil Society in Administration; Ethics and Transparency in Administration

VI. Comparative and Development Administration :

Meaning, Nature, scope and models of Comparative Public Administration (Bureaucratic and Ecological models); Meaning, origin and purpose of Development Administration; Riggsian models; Changing profile of Development Administration

VII. Personnel Administration :

Its objectives; Significance of Human Resource Development; Position-Classification; Recruitment; Training; Promotion; Pay structure and service conditions; Performance Appraisal; Employer-employee relations; Grievance redressal mechanism; Employees Integrity

VIII. Financial Administration :

The Concept and Significance of Financial Administration; Budget: its types and role; Budgetary Process; Accounts and Audit

IX. Administrative Law and Administrative Tribunals :

Meaning and significance; Rule of Law and Administrative Law; Delegated Legislation: Types, advantages and limitations; Administrative Adjudication; Administrative Tribunals

X. Administrative Reforms :

Meaning, Process and Obstacles; Techniques of Administrative Improvements: M.B.O., O & M., Work Study and Work Measurement; Role of Information Technology in Administration

XI. Public Policy :

Meaning and its relevance; Models; Process of Policy formulation and Problems in its implementation; Evaluation of Public Policy; Sectoral policies; (Education Policy and Industrial Policy); Civil Society Organisations (C.S.Os), Pressure Groups and Public Policy

XII. Relevant Issues- Right to information, Disasture management

PAPER - II

Indian Administration

1- Introduction :

Evolution of Indian Administration : Gupta period (Kautilya); Mughal period ; British period ; British legacy to Indian administration

2- Constitutional Setting :

Framework of the Constitution, Parliamentary democracy ; Federalism; Secularism

3- Public Services :

All India Services ; Central Services ; State and Local Services; Union and State Public Service Commissions ; Training and Development

4- Machinery for Planning :

Planning Commission, National Development Council ; Planning Process at the Central, State and Local Level

5- Control over Public Expenditure :

Parliamentary control ; Role of Finance Ministry ; Ministerial Control ; Comptroller and Auditor General of India

6- Public Sector :

Forms ; Management Boards ; Autonomy and Accountability ; Problems ; Role in the context of Liberalization

7- Administrative Reforms :

Reforms since Independence ; Administrative Reform Commissions and implementation of their reports ; Problems and limitation of Administrative Reforms

8- Administration of Law and Order :

Central and State agencies and maintenance of Law and Order; Problems : Limitations ; Reforms

9- Welfare Administration :

Machinery at the Central and State Level ; Special Organization for Scheduled Castes and Scheduled Tribes ; Major programmes for the welfare of Women and Children ; Role of civil society Organizations (C.S.Os.)

10- Central Administration :

President ; Prime Minister ; Council of Ministers ; Cabinet Committees ; Cabinet Secretariat

and Cabinet Secretary ; Central Secretariat ; (Ministries of Home Affairs, External Affairs, Finance and Defence); P.M.O. ; Attached and Subordinate Offices ; Finance Commission ; Election Commission ; Advisory bodies ; Boards and Commissions ; Field organizations

11- Administration of Chhattisgarh State :

Governor ; Chief Minister ; Council of Ministers ; Secretariat; Chief Secretary ; Directorates ; District Collector ; District Rural Development Agency (D.R.D.A.) ; Administration at Sub Division and Block level

12- Local Administration in Chhattisgarh State:

Urban Local Government : Forms, Structure and Problems after 74 th Amendment Act ; Rural Local government : Forms, Structure and Problems after 73 rd Amendment Act ; Major urban and rural development programmes in Chhattisgarh State

13- Major Issues in Indian Administration :

Centre State relations ; Relationship between Permanent and Political Executive ; Ethics and Transparency in Public Services ; Globalization and Indian Administration ; Impact of Information Technology on Indian Administration ; Lokpal and Lokayukta ; Human Rights